

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA AL SERVICIO				
1. Tema: Ejecución servicio nocturno asignado		2. Lugar o Localidad o Sede: E. ROSARIO		3. Fecha y hora: 15/01/2026 06:40		
4. Nombre responsable: Laura Bethan Rodriguez + Nancy Ariza		5. Dependencia responsable: Secretaría Dist. de Integración Social				
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		Rol asignado	Piso	Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número			
1	Nancy Pardo	CC	107391224	2 - 1	3	M
2	Yolanda Marcela Razo	CC	101007111	Rol 1	3	Yolanda Razo
3	Daniela Noé Guevara	CC	100507263	1 cotidianidad	3	Daniela Noé
4	Anny Garcia	CC	1015992741	1 cotidianidad	5	Anny Garcia
5	Elizabeth Cruz Gutierrez	CC	52282509	1 cotidianidad	4	Elizabeth
6	María Quintana	CC	101453028	1 cotidianidad	3	María Quintana
7						
8						
9						
10						
11. Observaciones: Juan Sotelo nos a turno 0:35, Angelica tenia Maria Jose no se acordó no han llegado a turno para el castillo hecho en el hospital, Docio expuesto cambio turno con Daniela. Profesional Enfermería: Laura Bethan Rodriguez - Nancy Ariza Ros a probando de coordinación.						
1. Rol de Cotidianidad - Entrega de refrigerios nocturnos según la lista proporcionada por Nutrición. - Realización de rondas de supervisión para verificar el estado de salud de las personas mayores. - Limpieza de concentradores de oxígeno (una vez a la semana, en el día asignado). - Levantamiento y asistencia en el aseo personal de las personas mayores, a partir de las 5:00 a.m., según sus necesidades. - Supervisión y apoyo en el tendido de camas, priorizando a quienes presentan dificultades para realizarlo. - Realización de cambios de pañal a las personas mayores usuarias de estos.		2. Rol de Administración de Medicamentos - Verificación y listado de los medicamentos al inicio del turno. - Administración de medicamentos según horarios establecidos, tanto en el área de enfermería como en las habitaciones. - Registro detallado de la entrega de medicamentos en los formatos correspondientes. - Revisión y reabastecimiento de medicamentos en las cajas o bolsas, asegurando su disponibilidad para los turnos siguientes. - Apoyo al equipo de cotidianidad en las tareas requeridas, según la demanda del servicio.		Resumen de Actividades – Turno Nocturno (Servicio Comunidad de Cuidado) Durante el turno nocturno, el equipo de trabajo se distribuye en dos roles principales: Cotidianidad y Administración de Medicamentos, con responsabilidades específicas para garantizar la atención integral de las personas mayores. Estas actividades se desarrollan conforme a los lineamientos y protocolos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, garantizando una atención adecuada y oportuna a las personas mayores.		